

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хуторская основная общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области

Принято

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Хуторская основная
общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской
области
Протокол от 25 августа 2023 г. № 1

Утверждено

Директор МБОУ «Хуторская основная
общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области
(Обибок Н.А./
Приказ № 40/001 от 1 сентября 2023 года



План работы музейного уголка МБОУ «Хуторская ООШ»

на 2023/2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музейного уголка на 2023/24 учебный год	Сентябрь	Директор Совет музейного уголка
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музейного уголка
Формирование состава Совета музейного уголка, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
Проведение заседаний Совета музейного уголка	С периодичностью, установленной Положением о Совете музейного уголка	Совет музейного уголка
Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Совет музейного уголка
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Заместитель директора

Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка
<...>		
Фондовая работа		
<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музейного уголка. 	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Работа по укреплению материально-технической базы музейного уголка	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музейного уголка
<...>		
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музейного уголка.	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка

		уголка
Проведение недели музейного уголка	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музейном уголке	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	В течение года	Руководитель музейного уголка
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
<...>		